

ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації


Олександр ЛОНЧАК
« » 2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Товариства з обмеженою відповідальністю «ТРЕЙНМАР»


Анатолій СОЛОВЕЙ
« » 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ МОРЯКІВ «ТРЕЙНМАР»
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ТРЕЙНМАР»

м. Одеса
2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ МОРЯКІВ «ТРЕЙНМАР» (далі – Центр) є структурним підрозділом ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТРЕЙНМАР» (далі – ТОВ «ТРЕЙНМАР»), що здійснює професійне (професійно-технічне) навчання осіб за певною професією у відповідній галузі, має статус закладу професійної (професійно-технічної) освіти другого (базового) атестаційного рівня та забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти.

Центр має право здійснювати за відповідними стандартами підготовку кваліфікованих робітників, компетентності яких відповідають другому та третьому рівням Національної рамки кваліфікацій.

Повне найменування українською мовою: ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ МОРЯКІВ «ТРЕЙНМАР».

Скорочене найменування українською мовою: ЦПОМ «ТРЕЙНМАР» ТОВ «ТРЕЙНМАР».

1.2. Засновником Центру є ТОВ «ТРЕЙНМАР», що діє на підставі Статуту. Структура та штатний розпис Центру затверджується директором ТОВ «ТРЕЙНМАР».

Місце провадження освітньої діяльності: місто Одеса, Приморський район, вул. Фонтанська дорога, буд 3.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, що затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419 (із змінами), іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Положенням про навчально-практичний центр (за галузевим спрямуванням) професійно-технічного навчального закладу, що затверджене наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.06.2012 № 694 (із змінами).

1.4. Центр діє на підставі Конституції України, законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про професійний розвиток працівників», інших нормативно-правових актів, стандартів освіти, освітньої програми (освітніх програм) закладу професійної освіти.

1.5. Центр проводить діяльність з професійної підготовки робітничих кадрів за умови наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів на підставі ліцензії на провадження діяльності, пов'язаної із наданням освітніх послуг у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

II. ПОВНОВАЖЕННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Організація освітнього процесу, обрання форм, методів навчання.

2.2. Навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична діяльність.

2.3. Розробка освітніх програм (робочих навчальних планів) з професій та спеціальностей на основі типових освітніх програм (навчальних планів) з

визначенням регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому порядку

2.4. Розроблення правил прийому здобувачів освіти до Центру на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

2.5. Формування планів прийому здобувачів освіти з урахуванням потреб ринку праці, потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті та замовлень підприємств, установ, організацій.

2.6. Атестація педагогічних працівників.

2.7. Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників, у тому числі їх стажування на підприємствах, в установах, організаціях.

2.8. Здійснення професійного (професійно-технічного) навчання незайнятого населення, безробітних громадян та перепідготовки, підвищення кваліфікації працівників підприємств, установ, організацій.

2.9. Організація виробничого навчання здобувачів освіти на виробництві та/або у сфері послуг.

2.10. Забезпечення заходів з охорони праці здобувачів освіти, працівників.

2.11. Забезпечення належної якості освітньої діяльності здобувачів освіти.

2.12. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.

2.13. Внесення пропозицій керівництву щодо змін до структури та штатного розпису Центру, удосконалення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

2.14. Видача документів про освіту встановленого зразка.

III. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

3.1. Центр здійснює прийом здобувачів освіти за професіями відповідно до Державного переліку професій з підготовки кваліфікованих робітників у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.09.2007 № 1117, Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» (із змінами) та за умов наявності ліцензії для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

Прийом на навчання здобувачів освіти здійснюється упродовж календарного року відповідно угод з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу, згідно з правилами прийому, розробленими Центром на основі «Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти», що затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499.

Прийом осіб на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації здійснюється за результатами перевірки набутих компетентностей у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти і науки.

3.2. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у Центрі здійснюється за інституційною (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), індивідуальною (екстернатна, педагогічний патронаж, на робочому

місці) та дуальною формами навчання.

3.3. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Центру у межах часу, передбаченого освітньою програмою, та, зокрема з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти й особливостей регіону.

3.4. Центр самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки і психології, визначають засоби і методи навчання.

3.5. Форми та строки контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти встановлюються робочими навчальними планами.

3.6. Робочі навчальні плани та програми для професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників розробляються на основі типових навчальних планів, програм та стандартів професійної (професійно-технічної) освіти для підготовки кваліфікованих робітників відповідних професій.

3.7. Розклад занять розробляється відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог. Він складається на тиждень, місяць або весь термін навчання і містить розподіл теоретичної та професійно-практичної підготовки в навчальних групах на кожний робочий день тижня.

3.8. Виробниче навчання здобувачів освіти може проводитись на полігонах, тренажерах, безпосередньо на спеціально виділених робочих місцях у підрозділах ТОВ «ТРЕЙНМАР» та/або на базах підприємств, організацій, установ.

3.9. Виробнича практика здобувачів освіти проводиться на судах Морського торговельного порту «Южний», Державного підприємства «Одеський морський торговельний порт», Державного підприємства «Білгород-Дністровський морський торговельний порт», Державного підприємства «Морський торговельний порт «Чорноморськ», Державного підприємства «Ізмаїльський морський торговельний порт» або на базі інших замовників на навчання з метою удосконалення здобутих знань, умінь і практичних навичок, що необхідні для досягнення відповідного рівня кваліфікації, встановленого державними стандартами, а також з метою забезпечення їх соціальної, психологічної і професійної адаптації в екіпажах суден.

3.10. Практична підготовка здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти може здійснюватися у поєднанні з виготовленням продукції, виконанням робіт, наданням послуг.

3.11. Навчання у Центрі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових актів.

3.12. Випускнику Центру, який опанував освітню програму й успішно пройшов державну кваліфікаційну атестацію за професійною кваліфікацією, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з

набутої професії та видається документ державного зразка про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації.

3.13. Інформація про видані документи про професійну (професійно-технічну) освіту вноситься до Єдиного державного реєстру документів про освіту в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.14. Мовою освітнього процесу в Центрі є державна мова.

IV. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЦЕНТРУ

4.1. Здобувачі освіти Центру – це особи, зараховані до Центру на навчання за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.2. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- належні умови навчання за обраною професією (якісні освітні послуги; безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці);
- навчання професії за індивідуальною програмою;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ТОВ «ТРЕЙНМАР» та послугами його структурних підрозділів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- трудову діяльність у позанавчальний час.

4.3. На час виробничого навчання і практики здобувачі освіти забезпечуються робочими місцями, безпечними та нешкідливими умовами праці відповідно до освітніх програм і угод між ТОВ «ТРЕЙНМАР» та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і практики.

Під час проходження виробничого навчання і практики забороняється використовувати працю здобувачів освіти для цілей, не передбачених освітньою програмою.

4.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, довкілля та здоров'я оточуючих;

- дотримуватися установчих документів, цього Положення, правил внутрішнього розпорядку Центру, а також умов договору про надання освітніх послуг;

- повідомляти керівництво Центру про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- дотримуватись правил охорони праці та безпеки життєдіяльності під час виробничого навчання і виробничої практики;

- виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю працівників відповідних підприємств, установ, організацій;

- бережно ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентарю, що використовуються в освітньому процесі.

4.5. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти, Центру, підприємству, установі, організації, відшкодовуються ними особисто відповідно до чинного законодавства.

4.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.7. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Положення про Центр, правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність здобувача освіти, застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування. Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з Центру встановлюється цим Положенням та правилами внутрішнього розпорядку.

4.8. З Центру здобувач освіти може бути відрахований за:

- власним бажанням;
- незадовільну успішність, поведінку, невиконання вимог навчального плану та освітніх програм;

- грубе порушення вимог академічної доброчесності;
- у зв'язку із переведенням до іншого закладу освіти для продовження навчання;

- невиконання (порушення) умов договору, укладеного між Центром та здобувачем освіти, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

- в інших передбачених законодавством випадках.

4.9. У разі відрахування із Центру здобувачі освіти можуть пройти в установленому порядку процедуру присудження часткової професійної кваліфікації та отримати сертифікат. Часткова професійна кваліфікація може

бути присуджена в разі здобуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

V. ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ

5.1. До педагогічних працівників Центру належать викладачі, педагоги професійного навчання, майстри виробничого навчання, старші майстри виробничого навчання, інструктори виробничого навчання, методисти, керівник Центру та інші працівники, діяльність яких пов'язана з організацією і забезпеченням освітнього процесу.

Педагогічною діяльністю у Центрі може займатися особа, яка має відповідну педагогічну освіту, іншу вищу освіту або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, вільно володіє державною мовою, здійснює педагогічну, наукову, навчальну, навчально-виховну, навчально-виробничу, навчально-практичну, методичну та/або організаційну діяльність, забезпечує результативність і якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.2. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади керівником ТОВ «ТРЕЙНМАР» у встановленому законодавством порядку.

5.3. Робочий час педагогічних працівників регулюється Кодексом Законів про працю України, а також встановлюється правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

5.4. З метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу та авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу, під головуванням керівника ТОВ «ТРЕЙНМАР», проводиться атестація педагогічних працівників за результатами якої приймається рішення щодо відповідності педагогічного працівника займаній посаді, встановлення рівня його кваліфікації, присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання або звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, передбаченому законодавством. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки України.

5.5. Права, обов'язки та соціальні гарантії педагогічних працівників Центру визначаються законодавчими та нормативно-правовими актами.

5.6. Педагогічні працівники Центру несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність згідно законодавства.

VI. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Управління Центром визначається засновником закладу освіти.

6.2. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, якого призначає

директор ТОВ «ТРЕЙНМАР» шляхом укладення з ним трудового договору (контракту).

Директор Центру призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до чинного законодавства України.

Порядок керівництва визначає засновник на підставі посадової інструкції.

6.3. Повноваження та відповідальність директора Центру визначаються законом та установчими документами закладу освіти.

Додаткові права та обов'язки можуть визначатися контрактом.

6.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу Центра, які вирішують у межах своїх повноважень питання навчально-виробничої, навчально-виховної, навчально-методичної діяльності Центру.

Рішення загальних зборів (конференції) колективу Центру мають дорадчий характер.

6.5. Наказом директора Центру створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, головою якої є директор Центру. Засідання педагогічної ради проводяться в міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

6.6. Моніторинг якості професійної (професійно-технічної) освіти здобувачів освіти Центру здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», інших нормативно-правових актів.

6.7. У Центрі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені строки (терміни).

Директор та бухгалтер ТОВ «ТРЕЙНМАР» несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

VII. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

7.1. Центр утримується за рахунок коштів засновника.

7.2. Об'єкти права власності, закріплені засновником за Центром, перебувають у користуванні Центру.

7.3. Функції управління майном Центру здійснює його засновник.

7.4. Центр несе відповідальність перед засновником за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна. Контроль за використанням цього майна здійснюється засновником.

7.5. Центр може використовувати для організації навчально-виховного та навчально-виробничого процесів приміщення, які належать засновнику, а також орендовані приміщення.

7.6. Центр може надавати платні освітні та інші послуги на підставі відповідного договору, що укладається між закладом професійної (професійно-технічної) освіти та іншими особами.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

101

8.1. Засновник закладу професійної (професійно-технічної) освіти або директор Центру мають право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, тощо, відповідно до чинного законодавства України та відповідних міжнародних договорів.

Директор ТОВ «ТРЕЙНМАР»



Анатолій СОЛОВЕЙ





Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою

кількості 9 стор

Директор А. Соловей

